



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
"Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi" Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		1

Kadro Unvanı	Öğr. Gör. Dr.	Görev Unvanı	Proje Kontrol ve Destek Birimi Yetkilisi
Görevli Personelin Adı Soyadı			
Bağlı Bulunduğu Üst Yetkili Amir	Koordinatör	Vekalet / Görev Devri	Proje Kontrol ve Destek Birimi Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1	BAP Otomasyon Sistemi üzerinden Birime gelen projelerin ilan edilen formata uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek ve hata ve eksikliklerin tespit edilmesi halinde proje yürütücüsüne sistem üzerinden açıklamalar yazarak iade etmek.
2	Komisyon kararı uyarınca, birime ulaşan proje başvurularında proje yürütücüsü ile iletişime geçerek projenin komisyona sunulmadan önce biçimsel iyileştirilmesini sağlamak.
3	BAP Otomasyon Sistemi üzerinden Birime gelen projeleri inceleyerek birim amirini ve komisyonu bilgilendirmek.
4	Öğretim elemanlarının iç fon kaynaklı ve dış fon kaynaklı projeleri ile ilgili problemlerine çözüm geliştirmek.
5	Birim web sayfasında yayınlanacak duyuruların dil açısından kontrolünü yapmak.
6	Birim resmi yazışmalarının kontrolünü yapmak.
7	Birim yönerge, protokol ve sözleşme içeriğini iyileştirmek ve gerektiğinde güncellenmesi için üstlerini bilgilendirmek.
8	Birim amirinin gerekli görmesi halinde mevzuat çerçevesinde verilen işlere katkı sağlamak.
9	Komisyon toplantılarına katılarak alınan kararların raporunu hazırlamak
10	Ara rapor ve sonuç raporlarının biçimsel kontrollerini yapmak

İŞİN ÇIKTISI	<ul style="list-style-type: none">▶ Projelerin komisyon değerlendirmesine uygun hale gelmesi▶ Toplantı öncesi birim amirinin ve komisyonun proje içerikleri hakkında bilgilenebilmesi▶ Komisyonunda görüşülen proje kalitesinde artış▶ Birim işleyişinin iyileşmesi▶ Birim amirinin verdiği görevler doğrultusunda oluşturulan istatistiksel raporlar
İŞİN GEREKLERİ	<ul style="list-style-type: none">▶ Proje yazımı ve yürütülmesi konularında deneyim sahibi olmak▶ En az orta düzeyde bilgisayar kullanımı bilgisine sahip olmak▶ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak▶ Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak▶ En az tezli yüksek lisans mezunu olmak▶ En az 1 uluslararası hakemli dergide yayımlanmış makalesi olmak▶ En az orta düzeyde İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak▶ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none">▶ Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik▶ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi▶ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu▶ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (İlgili maddeler)
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none">▶ Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

BAP Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü